

Algemene Voorwaarden Atyna Wérkt en AtynaWerkVerbindend**1. BEGRIPSBEPALINGEN**

- 1.1 **Algemene voorwaarden (AV):** de onderhavige voorwaarden;
- 1.2 **Opdrachtnemer:** Atyna Wérkt tevens h.o.d.n. AtynaWerkVerbindend, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 53004655, hierna te noemen Opdrachtnemer;
- 1.3 **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie door Opdrachtnemer de Opdracht wordt aangegaan;
- 1.4 **Partijen (PP):** Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk, ook wel aan te duiden met PP.
- 1.5 **Opdracht:** de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, op grond waarvan Opdrachtnemer werkzaamheden verricht. Deze overeenkomst is in alle gevallen een spanningsverplichting, tenzij uit de aard van de Opdracht anders blijkt en/of dit uitdrukkelijk schriftelijk anders met Opdrachtgever is overeengekomen;
- 1.6 **Werkzaamheden:** deze bestaan uit onder andere, maar niet beperkt tot
 - a) werving en selectie- en/of executive search-werkzaamheden verricht ten behoeve van de Opdrachtgever, teneinde een arbeidsverhouding van welke aard dan ook tussen de kandidaat en de Opdrachtgever dan wel een aan Opdrachtgever gelieerde onderneming tot stand te brengen;
 - b) Yogalessen, lifestyle coaching en workshops, hierna kortweg te noemen 'activiteiten', een en ander in de meest brede zin, zowel individueel als ook in groepsverband;
- 1.7 **Opdrachtbevestiging:** het door Opdrachtnemer te versturen document, inschrijfformulier en/of e-mail, waardoor de Opdracht tot stand komt. De Opdrachtbevestiging omvat in ieder geval een beschrijving van de te volgen werkwijze, de vergoeding, de onkosten, de betalingswijze, eventuele data voor wat betreft de te volgen lessen/groepen met bijbehorende annuleringsmogelijkheden en locatiegegevens;
- 1.8 **Kandidaat:** degene die betrokken wordt in werving en selectie en/of executive search-werkzaamheden van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever;
- 1.9 **Deelnemer:** de persoon die namens zichzelf dan wel door zijn/haar werkgever deelneemt aan de door Opdrachtnemer verzorgde activiteiten;
- 1.10 **Plaatsing:** het moment waarop de Opdrachtgever voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook overeenkomt met de door Opdrachtnemer in het kader van een Opdracht of (vrijblijvende) introductie aangeboden kandidaat;
- 1.11 **Fee:** de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding in het kader van werving en selectie werkzaamheden, waaronder executive search in verband met de Opdracht;
- 1.12 **Inschrijfgeld:** de door de deelnemer verschuldigde vergoeding voor de door Opdrachtnemer te verzorgen activiteiten.

2. TOEPASSELIJKEID, INTERPRETATIE EN TOTSTANDKOMING OPDRACHT

- 2.1 Deze AV zijn van toepassing op en maken deel uit van alle Opdrachten, introducties en aanbiedingen inzake de werving en selectie van arbeidskrachten door Opdrachtnemer en op alle activiteiten die Opdrachtnemer voor deelnemers dan wel voor Opdrachtgevers verricht. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij expliciet schriftelijk anders is overeengekomen;
- 2.2 Afwijkingen op deze AV zijn alléén geldig, wanneer deze schriftelijk tussen PP. zijn overeengekomen;
- 2.3 Deze AV zijn eveneens van toepassing op iedere vervolgoedpracht, gewijzigde of aanvullende opdracht tussen Opdrachtnemer en een deelnemer en/of Opdrachtgever;
- 2.4 Naast Opdrachtnemer kunnen ook personen of derden die door Opdrachtnemer direct of indirect bij de dienstverlening en/of bij de activiteiten zijn of worden betrokken, zich op deze AV beroepen;
- 2.5 Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen verschillende documenten geldt de volgende rangorde:
 - a: aanvullende schriftelijke afspraken, b: de gesloten overeenkomst, c: deze AV;
- 2.6 Een Opdracht kan zowel mondeling of schriftelijk worden verstrekt;
- 2.7 Als bewijs voor een Opdracht gelden onder meer een schriftelijke mededeling door Opdrachtgever, een schriftelijke opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer en, in het geval van een mondelinge Opdracht, kennisname door Opdrachtgever van het feit dat Opdrachtnemer met de werkzaamheden is begonnen, zonder dat Opdrachtgever daartegen direct schriftelijk protesteert;

3. DE OPDRACHT

- 3.1 Opdrachtgever stelt per Opdracht voor werving en selectie een schriftelijke Opdrachtbevestiging op en spant zich in om binnen de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen termijn naar beste kunnen en op basis van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens een of meerdere kandidaten te selecteren, die zoveel mogelijk voldoen aan een in overleg met Opdrachtgever opgesteld profiel;
- 3.2 Onder een introductie wordt voor wat betreft werving en selectie verstaan de, vrijblijvende, introductie van een kandidaat door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever zonder dat Opdrachtgever daartoe aan Opdrachtnemer een Opdracht heeft verstrekt. De introductie geschiedt door middel van een introductiebrief. In deze introductiebrief staan de voorwaarden beschreven waaronder Opdrachtnemer de betreffende kandidaat aanbidt;
- 3.3 Er is sprake van een Plaatsing, op het moment dat Opdrachtgever voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook overeenkomt met de door Opdrachtnemer in het kader van een Opdracht of introductie aangeboden Kandidaat;
- 3.4 Opdrachtnemer spant voor wat betreft de andere activiteiten (Yoga en aanpalende werkzaamheden, waaronder -maar niet beperkt tot- lifestyle coaching en workshops) zich in naar beste vermogen deze werkzaamheden zo goed mogelijk uit te voeren voor Opdrachtgevers en deelnemers;

4. CONTRACTDUUR, UITVOERING, INTREKKEN, WIJZIGEN EN EINDE OPDRACHT

- 4.1 Een Opdracht wordt geacht voor een bepaalde tijd of met een bepaald doel te zijn verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen;
- 4.2 Wanneer binnen de looptijd van de Opdracht een termijn is overeengekomen voor de voltooiing van de werkzaamheden, is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de opleveringstermijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen;
- 4.3 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd, met in achtneming van de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen, voor zover die wensen binnen het kader van de Opdracht realiseerbaar, redelijk en billijk zijn. Derden kunnen hier geen enkel recht aan ontleenen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen eventuele aanspraken van derden in dit verband;
- 4.4 Opdrachtnemer heeft het recht om (bepaalde) werkzaamheden/activiteiten van de Opdracht te laten verrichten door derden die door Opdrachtnemer worden aangewezen;
- 4.5 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer steeds tijdig en volledig de informatie verstrekken, die relevant is voor de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie, ook indien deze van derden afkomstig is. Indien de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens niet tijdig en/of niet juist aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de Opdracht aan te passen of op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende (extra) kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen;
- 4.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, wanneer Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens;
- 4.7 Wanneer Opdrachtgever een Opdracht tot werving en selectie intrekt, beëindigt of elementen uit een Opdracht zodanig wijzigt, dat er naar het oordeel van Opdrachtnemer sprake is van een nieuwe Opdracht, voordat een in het kader van de Opdracht reeds aangeboden kandidaat is geaccepteerd of voordat de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen termijn is verstrekt, is Opdrachtgever een vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd, ter hoogte van 50% van de in de Opdrachtbevestiging opgenomen Fee, met een minimum van € 7.500,- (ZEGGE: ZEVENHONDERD VIJFHONDERD EUROS);
- 4.8 Een Opdracht eindigt voor wat betreft werving en selectie op het moment dat er een Plaatsing tot stand komt of op het moment dat een der Partijen (ná de in de Opdrachtbevestiging overeen gekomen termijn) de Opdracht intrekt of opzegt. De Opdracht kan door Opdrachtnemer -naast de mogelijkheden die de wet biedt- per direct worden beëindigd, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling, wanneer a) de Opdrachtgever in staat van faillissement of in suseance van betaling verkeert, b) de Opdrachtgever door beslaglegging, onder curatele stelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest, c) (de onderneming van) Opdrachtnemer wordt ontbonden of geliquideerd, d) naar het oordeel van Opdrachtnemer inning van de bestaande of toekomstige vordering op Opdrachtgever niet voldoende kan worden zeker gesteld,

e) er sprake is van een fusie, splitsing of overname aan de kant van de Opdrachtgever. Dit alles laat onverlet, het recht van Opdrachtnemer om de volledige schade op Opdrachtgever te verhalen.

5. BETALING BEMIDDELINGSFEE OF CURSUSGELDEN

- 5.1 Voor iedere Plaatsing is Opdrachtgever een Fee aan Opdrachtnemer verschuldigd, gebaseerd op een percentage van het tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever overeengekomen bruto jaarsalaris, inclusief vakantiegeld en een eventuele 13^e en 14^e maanden en berekend en gebaseerd op een werkweek van 40 uur en omgerekend naar een heel jaar van 12 maanden, wanneer de arbeidsverhouding voor minder dan een jaar is aangegaan. De Fee bedraagt in alle gevallen altijd minimaal € 7.500,- (ZEGGE: ZEVENHONDERD VIJFHONDERD EURO), tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen tussen Partijen. Het afgesproken Fee percentage wordt in de Opdrachtbevestiging vermeld en ter ondertekening aangeboden, hetgeen tevens de start is van de Opdracht;
- 5.2 Opdrachtgever is de hiervoor onder artikel 5.1 genoemde Fee ook verschuldigd, indien Opdrachtgever binnen achttien maanden na het -zonder Plaatsing- eindigen van de Opdracht, dan wel binnen achttien maanden nadat een kandidaat door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever is voorgesteld, voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook met de Kandidaat aangaat, voor dezelfde of een andere functie dan waarvoor de Kandidaat eerder was voorgesteld;
- 5.3 De kosten voor werving zullen apart aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht en maken uitdrukkelijk geen onderdeel uit van de Fee. De hoogte van deze wervingskosten zal worden vermeld in de Opdrachtbevestiging. Overige kosten, in verband met de selectieprocedure gemaakt door de Kandidaat, worden in overleg met de Opdrachtgever toegepast en separaat in rekening gebracht;
- 5.4 Opdrachtgever is de Fee niet verschuldigd indien Opdrachtnemer er niet in slaagt om een geschikte kandidaat te selecteren en voor te stellen. De in artikel 5.3 genoemde wervingskosten en aanvullende kosten zijn te allen tijde wel verschuldigd en worden in dat geval ook niet terugbetaald;
- 5.5 Onverminderd het bepaalde in artikel 7 zal Opdrachtnemer, indien de Kandidaat binnen een termijn van één maand na de start van de arbeidsverhouding uit eigen beweging de arbeidsverhouding beëindigt, zich inspannen om een vervangende kandidaat te werven en selecteren, zonder dat Opdrachtgever daarvoor -opnieuw- een Fee verschuldigd is. De wervingskosten en eventuele aanvullende kosten, genoemd in artikel 5.3 zullen in dat geval wel opnieuw verschuldigd zijn. In alle andere gevallen waarin de arbeidsverhouding tijdens of na voornoemde termijn van één maand na aanvang van de arbeidsverhouding eindigt en ongeacht de reden daarvan, blijft Opdrachtgever de in artikel 5.1 genoemde Fee onverminderd schuldig aan Opdrachtnemer, zonder recht van restitutie;
- 5.6 Met Opdrachtgever overeengekomen cursussen en/of workshops en/of (individuele) coaching dienen bij inschrijving en vóór aanvang van de cursus/workshop/coaching aan Opdrachtnemer te worden voldaan, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen;
- 5.7 Opdrachtgever is gehouden elke factuur van Opdrachtnemer binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen. Voor werving en selectie wordt de factuur voor geleverde diensten verstuurd nadat de Kandidaat en Opdrachtgever overeenstemming hebben bereikt over hun arbeidsverhouding. Wanneer een factuur niet binnen de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen is betaald, is Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en een rente verschuldigd van 1% per kalendermaand over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend;
- 5.8 Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van een factuur op te schorten;
- 5.9 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet nakoming door Opdrachtgever van dienst verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste Opdrachtgever

6. GEHEIMHOUDING/PRIVACY

- 6.1 Partijen moeten vertrouwelijk omgaan met informatie waarvan zij weten of behoren te begrijpen dat deze van vertrouwelijke aard is, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van een rechter hen tot bekendmaking daarvan verplicht. Als vertrouwelijke informatie geldt tenminste de informatie die is en/of wordt verstrekt in het kader van de Opdracht, waaronder doch niet uitsluitend (persoons)gegevens van deelnemers en kandidaten. Partijen leggen de verplichting omtrent geheimhouding ook op aan medewerkers die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken en aan door Partijen ingeschakelde derden;
- 6.2 In het kader van de Opdracht vindt regelmatig uitwisseling van persoonsgegevens van deelnemers en kandidaten plaats. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door Opdrachtnemer aan hem verstrekte gegevens. In dat kader is het Opdrachtgever niet toegestaan om (assessment)rapportages van Kandidaten, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Kandidaten en van Opdrachtnemer te gebruiken of anderszins aan derden te verstrekken;
- 6.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen elke aanspraak van Kandidaten, deelnemers of overige derden jegens Opdrachtnemer in verband met een schending door Opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt daarmee samenhangende gemaakte kosten door Opdrachtnemer.

7. AANSPRAKELIJKHEID

- 7.1 Bij werkzaamheden in het kader van werving en selectie is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze voor een Kandidaat;
- 7.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien een Kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van Opdrachtgever of een kandidaat schade veroorzaakt, tenzij dit het aantoonbare gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer bij de werving en selectie;
- 7.3 Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor door de Opdrachtgever geleden schade(n), in de ruimste zin des woords, indien een door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht of introductie aangeboden Kandidaat besluit geen arbeidsverhouding met Opdrachtgever aan te gaan of besluit een met Opdrachtgever aangegane arbeidsverhouding (voortijdig) te beëindigen;
- 7.4 Indien er sprake is van schade waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, heeft Opdrachtnemer te allen tijde het recht om deze schade ongedaan te maken, indien en voor zover dat mogelijk is;
- 7.5 Elke eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat met de Opdracht is verschuldigd of zou zijn. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor gevolgschade en indirecte schade zoals vertragungsschade of bedrijfsstagnatie, imago-schade, gederde winst, gemiste besparingen of geleden verlies aan de zijde van Opdrachtgever of derden, is in alle gevallen uitgesloten;
- 7.6 Wanneer Opdrachtnemer bij de invulling en bij de realisatie van een Opdracht samenwerkt met een derde partij, is ieder van hen, dus zowel deze derde partij als Opdrachtnemer, zelf verantwoordelijk én aansprakelijk voor het door hen geleverde onderdeel van de betreffende Opdracht.

8. OVERMAGHT

- 8.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld en die noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor hun rekening komt;
- 8.2 Onder overmacht wordt in deze AV verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en waardoor zij niet in staat is om haar verplichtingen na te komen;
- 8.3 Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer haar verplichtingen had moeten nakomen. PP. kunnen in de periode dat de overmacht voortduurt, de verplichtingen uit de Opdracht opschorten. Wanneer deze periode langer duurt dan drie maanden, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

9. GESCHILLEN/BEVOEGDE RECHTER

- 9.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing;
- 9.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland West Brabant.

Deze Algemene Voorwaarden voor Atyna Wérkt en AtynaWerkVerbindend zijn samengesteld in juli 2022.